

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ”**

гр. Варна, кв. „Чайка”, тел. 052/301 897, [http://www.ou-zaharistoyanov.com](http://www.ou-zaharistoyanov.com/)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Тодорка Колева**

**Директор на ОУ „Захари Стоянов”**

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с**

**протокол № 18 / 11.09.2025**

**Р А З Д Е Л I**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ОУ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“, ГРАД ВАРНА**

1. **Дейности за постигане на реални резултати от ОВП**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Д е й н о с т и** |
| **1.** | **УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ** |
| 1.1.  | Списък Образец 1  |
|  | Стратегия за развитие на ОУ „Захари Стоянов“План за действие и финансиране на учебната 2025/2026 година към Стратегия за развитие на ОУ „Захари Стоянов“ |
|  | Правилник за дейността на училището |
| 1.4.  | Седмично разписание  |
| 1.5.  | Годишен план за дейността на училището |
| 1.6.  | Годишни планове на професионалните общности и училищни комисии  |
| 1.7. | Планове, програми и политики, изискуеми по ЗПУО и поднормативна уредба |
| 1.8. | Етичен кодекс и план за работа на етичната комисия  |
| 1.9. | Учебни програми  |
| 1.10. | Графици за: контролните работи и класни работи през срока съгласно Наредба № 11; за консултации по учебните предмети; за консултации на родители и ученици - втори час на класа; за дежурство в училище; за провеждане на конкурси, състезания и олимпиади съобразно графика, утвърден от МОН |
| 1.11. | Изготвяне на календар на спортните дейности и календар на бележити дати и национални празници |
| 1.12. | План за работа на екип по иновативен проект „Изкуство и умения: креативен подход в обучението“. |
| **2.** | **ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС** |
| 2.1. | Провеждане и обобщаване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски |
| 2.2. | Системна подготовка на учениците в четвърти и седми клас за явяване на национално външно оценяване през 2026 г. |
| 2.3.  | Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини  |
| 2.4. | Провеждане на олимпиади |
| 2.5. | Провеждане на спортни и културни мероприятия |
| 2.6. | Провеждане на гражданско образование на учениците (изпълнение натематични занятия в областта на гражданско, здравно, екологично иинтеркултурно образование) |
| 2.7.  | Здравно възпитание на учениците за превенция разпространението на респираторни заболявания. |
| **3.** | **КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ** |
| 3.1.  | Изпълнение на План за квалификационна вътрешноучилищна и външноучилищна дейност.  |
| 3.2. | Въвеждане на ново учебно съдържание и програми; приложение на интерактивни методи на обучение; формиране на мотивация за учене през целия живот; усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; работни срещи и обмяна на добри практики. |
|  | **РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**  |
| 4.1 | Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от местно, национално и международно значение.  |
| 4.2 | Сформиране мултидисциплинарни екипи за разработване на проекти и устойчиво въвеждане на компетентностния подход в образованието. |
| 4.3 | Контрол и отчетност по одобрените проекти.  |
| **5.** | **АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** |
| 5.1. | Определяне на приоритетите при придобиването на нова материално – техническата база.  |
| 5.2. | Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на ОВП за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП, съгласно изискванията на РЗИ . |
| 5.3. | Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред при необходимост. |
| 5.4. | Разработване на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд. |
| 5.5. | Разработване на План за действие при бедствия на пребиваващите. |
| 5.6. | Разработване на противопожарно досие.  |
| 5.7. | Провеждане на аварийни ремонти и ремонт на счупен инвентар при необходимост. |
| 5.8. | Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. |
| 5.10. | Провеждане на профилактика на отоплителната система. |
| 5.11. | Провеждане на профилактика на преносими противопожарни уреди. |
| 5.12. | Провеждане на текущи ремонти |
| 5.13. | Дейности на комисията по дарения |
| 5.14.  | Разработване на план за действие при терористичен акт |
| 5.15. | Сформиране на група по медийна политика |
| **6.** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**  |
| 6.1. | Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет. |
| 6.2. | Провеждане на общи родителски срещи през м. септември, 2025г. за първия учебен срок и през м. март, 2026г. – за втория учебен срок. |
| 6.3. | Индивидуални консултации с родители за поведението и успеваемостта и усвояването на знанията и др.  |
| 6.3. | Провеждане на тематични родителски срещи по класове. |
| **7.** | **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**  |
| 7.1. | Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролна дейност на директора, зам. директори УД и зам. директор АСД. |
| 7.2. | **Административен контрол:** * Проверка на училищната документация
* Изпълнение на графици
* Дейността на ЗДУД и непедагогическия персонал
* Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и ПДУ
 |
| 7.3. | **Педагогически контрол:** Текущи проверки на учителите и учители ЦОУД чрез посещение на учебни часове и чрез проследяване успеваемостта на учениците. |

**Календарен план за дейностите на ОУ „Захари Стоянов”**

 **за учебната 2025 / 2026 година**

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

**1. Дейности по ОВП**

1.1. Подготовка и провеждане на тържество за откриване на учебната 2025/2026 година.

*Срок: 15 .09.2025 г.*

*Отг.: Комисия*

1.2. Избор на ученически съвети по паралелки и сформиране на училищен ученически съвет.

*Срок: 20.09.2025 г.*

*Отг. Кл. р-ли, пед. съветници*

1.3.Отбелязване на 140 години от Съединението на Източна Румелия с Княжество България.

Дейност, посветена на Захари Стоянов- патрон на нашето училище- литературно четене на откъси от „Записки по българските въстания “в часовете по история.

 *Срок: 09.2025 г.*

 *Отг.:* *преподаватели по история*

1.4. Отбелязване Ден на независимостта на България (22.09.)

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Кл. р-ли,* *преподаватели по история*

1.5. Диагностика за училищната готовност на учениците от първи клас. Определяне на ученици с възможни затруднения в обучението.

*Срок : 09. - 10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р-ли 1 клас*

1.6. Утвърждаване и провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от ІІ до VІІ клас.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг. ЗДУД НЕ,ЗДУД ПЕ*

1.7. Изготвяне на информационна карта на класния ръководител с цел набиране на информация за ученици с проблеми в поведението, с проблеми в обучението, в неравностойно положение, с починал родител, със СОП, изявени с таланти ученици.

*Срок:.09.2025 г.*

*Отг: Педагогически съветници*

1.8.Проучване на желанията на учениците за избор на занимания по интереси.

 *Срок: 09.- 10. 2025 г.*

 *Отг. Кл. р-ли, ЗДУД*

1.9.Оценка и анализ на ситуацията на тормоз в училище във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищно образование.

 *Срок: 09.- 10. 2025 г.*

 *Отг. Педагогически съветници*

1.10. Дейности, посветени на дните за безопасността на пътя между 16 и 22 септември с мото „Остани жив! Пази живота!“.

 *Срок: 09.2025 г.*

 *Отг.: Кл. р-ли I- VII клас*

1.11.Участие в каузата „Аз вярвам и помагам“ – събиране на пластмасови капачки и жълти

стотинки.

 *Срок: 30.09.2025 г.*

 *Отг.: Училищно настоятелство,*

 *педагогически съветници*

1.12.Работа по международния проект по програма „Еразъм +“- „STEAM в действие- възможности, предизвикателства, иновации“.

 *Срок:01.09.2025- 31.08.2026 г.*

 *Отг.: Бистра Димитрова*

1.13.Работа по програма „Благополучието в училище“.

 *Срок:09.2025- 05.2026 г.*

 *Отг.: кл.р-ли 3. и 5. клас*

1.14.Работа по международната програма „Екоучилища“.

 *Срок:09.2025- 06.2026 г.*

 *Отг.: Н. Господинова, учители начален*

 *и прогимназиален етап*

1.15.Участие в общински и национални конкурси*.*

 *Срок: постоянен*

 *Отг. : учители ПЕ*

**2. Взаимодействие на училището с родителите**

2.1. Провеждане на обща родителска среща за учениците в І и V клас за организацията и правилата в училището.

 *Срок: 09.2025 г.*

 *Отг.:Директор, кл. р–ли, учители*

2.2. Родителски срещи по класове.

*Срок: .09.2025 г.*

*Отг.: класните ръководители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок:09.2025 г.*

*Отг.: Директор*

 2.4. Актуализация на сайта на училището. Правилник за дейността на училището, графици за консултации, Етичен кодекс.

*Срок: 09.2025 г.*

*Отг.: Г. Тодоров, Комисия за връзки с обществеността и медиите*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Контрол върху цялостната задължителна училищна документация.

 *Срок : 30.09.2025 г.*

*Отг.: Директор, зам. директори*

3.2. Контрол върху подготовката на учебната база .

 *Срок: 12.09.2025 г.*

 *Отг: Директор ,ЗДАСД;*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Окончателно сформиране на паралелките, разпределението им по класни стаи, определяне на класните ръководители.

 *Срок: 12.09.2025 г.*

 *Отг: Директор*

4.2. Изпращане на сведение за приетите в І клас ученици до общинската администрация.

 *Срок : 13.09.2025 г.*

 *Отг: ЗДУД НЕ, ЗДУД ПУ*

4.3. Подготовка на МТБ и ресурсно осигуряване на УВД за учебната година. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП, съгласно изискванията на РЗИ.

 *Срок :12.09.2025 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.4. Изготвяне на обобщена справка за доставените безплатни учебници І – VІІ клас.

 *Срок :10. 09.2025 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Архивар*

4.5. Изготвяне на Списък-Образец №1.

 *Срок : 30.09.2025 г.*

 *Отг: Директор, ЗДУД НЕ, ЗДУД ПУ,*

 *Комисия*

 4.6. Избор на фирма –доставчик по ПМС № 46.

 *Срок :09.2025 г.*

 *Отг. ЗДАСД, учители ФВС*

4.7. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред /при необходимост/; Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд; План за действие на пребиваващите при бедствия; Противопожарно досие; План програма за превенция на ПТП безопасност на движението; План по Гражданска защита.

 *Срок : 09.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Комисии*

4.8. Провеждане на аварийни ремонти и ремонтиране на счупен инвентар при необходимост. *Срок : постоянен*

 *Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.9. Частична инвентаризация на учебници и учебни помагала и материални активи.

 *Срок: 30.09.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител ,*

 *Библиотекар, Домакин*

4.10. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 30.09.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.11. Изготвяне на справка по НП „Оптимизация на училищната мрежа“.

 *Срок :09.2025г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител, служител*

 *„Човешки ресурси“*

4.12. Изготвяне на отчет по НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите

специалисти“.

 *Срок :09.2025г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

**1. Дейности по ОВП**

1.1. Съставяне на график за контролни и класни работи.

*Срок: 10.2025 г.*

*Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

1.2. Провеждане на диагностика и оценяване на образователните потребности на учениците.Извършване на наблюдения и оценка на развитието на учениците. Оценка на потребностите на ученика, предложения за работа по осигуряване на обща/допълнителна подкрепа, изготвяне на План за подкрепа .

*Срок:15.10.2025*

*Отг.: Координатор на ЕПЛР; пед. съветник; кл. р-ли; учители*

1.3. Превантивна индивидуална и групова работа за справяне с агресията .

*Срок: 20.10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници, Кл. р-ли*

* 1. Провеждане на тематични кратки занятия по теми от здравното образование с цел превенция разпространението на епидемии в училище.

*Срок: 19.10.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници, Кл. р-ли*

1.5. Провеждане на тестове за установяване на входно ниво на знанията на учениците от 2 до 7 клас. Проверка на входното ниво на учениците.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Учители*

1.6. Отбелязване Деня на Черно море – изложба.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг: Учители ИИ*

1.7. Участие в състезания, организирани от РУО Ученически игри:

* „Спортни звездички” III- ІV клас

*Срок: 10. 2025 г.*

*Отг: Учители ФВС*

* „Бързи и сръчни” ІV клас

*Срок: 10.2025 г.- 04.2026 г.*

*Отг.: Учители ФВС*

* Общински първенства по видове спорт V,VІ,VІІ клас

*Срок: 10.2025 г.- 05.2026 г.*

*Отг.: Учители ФВС*

 1.8. Отбелязване европейски ден за борба с трафика на хора – информационна кампания.

*Срок:18.10.2025 г.*

*Отг.:Пед. съветници*

1.9. Приложение на програма за индивидуална работа на ученици със СОП и деца в риск по смисъла на ЗЗД. *Срок: 10.2025 г.,*

 *Отг.: Пед. съветници*

1.10. Ден на Черно море – презентации и проекти.

 *Срок: 10.2025 г.*

 *Отг: Учители 2. и 3. клас*

1.11. Ден на Черно море- посещение на Аквариум.

*Срок: 31.10.2025 г.*

 *Отг: Учители 1. клас*

1.12. Посещения на театрални постановки.

*Срок: постоянен*

 *Отг: кл. р-ли*

1.13. Участие на учениците в състезания, организирани от СБНУ.

 *Срок: постоянен*

 *Отг.: учители НЕ*

1.14.Четене на притчи и текстове, изграждащи ценностната система на учениците.

 Представяне на ученическо творчество в откритата библиотека.

 *Срок: постоянен*

 *Отг. : Кл. ръководители I- IV клас*

 *Учители по БЕЛ и ИИ*

1.15. Организация на групи по ЗИ.

*Срок: 10.2025 г.*

 *Отг: ЗДАСД*

1.16. Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители.

 *Срок: 10.2025 г.*

 *Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

**2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: всички учители*

2.2. Провеждане на екоакция .

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: учители, пед. съветници*

2.3. Заседание на Училищното настоятелство.

 *Срок: 10.2025 г.*

 *Отг.: Директор*

**3. Вътрешноучилищен контрол:**

3.1. Изготвяне на планове за контролната дейност на Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение в часове на новоназначени учители.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.3. Контрол върху резултатите от входно ниво.

*Срок: 30.10.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД*

3.4. Контрол по изпълнение на плановете на училището

 *Срок:30. 10.2025 г.*

 *Отг.: Директор, ЗДУД*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Съставяне на график за контролни и класни работи.

 *Срок: 10.10.2025 г.*

 *Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

4.2. Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.

 *Срок : 30.10.2025 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.3. Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители.

 *Срок: 30.10.2025 г.*

 *Отг: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

4.4. Провеждане на профилактика на отоплителната система.

 *Срок : 31.10.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.5. Отчет за приключване на деветмесечието.

 *Срок:10. 2025 г.*

 *Отг. : Гл. счетоводител*

4.6. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 31.10.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

 4.7. Изготвяне и предаване на оборотни ведомости на Община Варна.

 *Срок: 31.10.2025 г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител*

4.8. Отчет по НП „ Без свободен час“

 *Срок: 10.2025 г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител, служител*

 *„Човешки ресурси“*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

**1. Дейности по ОВП**

1.1. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители.

*Срок: 01.11.2025 г.*

*Отг: Кл. р-тели и учители по история*

1.2. Подготовка на ученици за участие в конкурси за компютърна, рисувана и апликирана картичка за Коледа.

*Срок: 11. 2025г.*

*Отг.: Учители ИТ, ИИ, ТП*

1.3. Отбелязване на Ден на християнското семейство.

*Срок: 11. 2025 г.*

*Отг: Учители 1., 2. и 3. клас*

1.4. Ден на толерантността - дискусия, игрови тренинг.

*Срок: 16.11.2025 г.*

*Отг: Пед. съветници , кл. р-ли*

1.5. Подготовка за изработване календар на училището за 2026 година.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Учители ИИ*

1.6. Изготвяне на презентации, подготовка на дискусии и семинари с ученици, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование.

*Срок : 11.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници , кл. р-ли*

1.7. Изложба на детски рисунки “Есен“.

 *Срок: 30.11.2025 г.*

 *Отг.: учители по ИИ*

1.8. Ден на БДП- видеоурок „ Пресичам с Теди“.

 *Срок: 11. 2025 г.*

 *Отг. : учители I кла**с*

1.9. Посещение на театрална постановка, мюзикъл, кино

 *Срок: постоянен*

 *Отг: кл. р-ли НЕ и ПЕ*

**2. Взаимодействие на училището с родители и обществени организации**

2.1. Работа с родители - индивидуално и групово консултиране в различни форми- разговори, тренинги, семинари и групи за взаимопомощ.

*Срок: постоянен;*

*Отг.: Пед. съветници, кл. р – ли*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Всички учители*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Посещение на учебни часове.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Проверка на учебната документация и електронен дневник за спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Организиране на събитие за привличане спонсори за обогатяване на МТБ.

 *Срок: 30.11.2025 г.*

 *Отг.: Комисия по даренията*

4.2. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 11.2025 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.3. Отчет по НП Оптимизация на училищната мрежа.

*Срок: 11.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, служител „Човешки ресурси“*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

**1.Дейности по ОВП**

1.1. Провеждане на тематични занятия по график, включващи превенции на зависимости (наркотици, алкохол, тютюнопушене) за V–VІІ клас. Първична превенция на венерически заболявания и СПИН за VІ-VІІ кл; отбелязване на международния ден за борба със СПИН – 1.12. Борба с епидемии. Здравна култура.

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р – ли, учители по биология*

1.2. Индивидуална и групова работа с изявени ученици с цел участие в градски Коледни конкурси, фестивали, концерти.

*Срок: 20.12.2025г.*

*Отг.: учители по музика и ИИ*

1.3. Коледна изложба.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: учители по ИИ*

1.4. Коледни тържества по класове – обогатяване на знанията за българските традиции и обичаи.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: класни р-ли*

* 1. Коледен базар в училище.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг.: пед. съветници, Училищно*

 *настоятелство*, *кл. р-ли НЕ*

1.6. Коледна изложба от изделия, изработени от ученици в часовете по ТП.

*Срок : 12.2025 г.*

*Отг.: учители ТП*

1.7.Посещение на театрална коледна постановка/ филм. Коледна дискотека за четвъртокласниците.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: кл. р-ли НЕ*

1.8. Дейности по благотворителност и добротворчество- акция „Жълти стотинки.“

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Пед. съветници*

1.9. Изработване на компютърни картички за Коледа.

 *Срок: 12.2025г.*

 *Отг.: учители ИТ*

1.10. Бъдни вечер и Коледа в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празниците.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг. : учители БЕЛ, история, кл. р-ли ПЕ*

1.11. Посещение на постановка в Куклен театър.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг. : учители I клас*

1.12.Участие в национален конкурс „Приложното изкуство в народните обичаи от Коледа до Васильовден“-по иновативната програма на I a клас.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.13.Проектна дейност „Коледни вкусотии в числа и дроби“.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг: Св. Матанска, Р. Димова*

1.14.Училищен кръг на олимпиадите по история, физика, биология, химия, математика, БЕЛ.

 *Срок: 12.2025 г.-02.2026 г.*

 *Отг.: Учители по предмети*

***2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост***

2.1. Провеждане на тематични родителски срещи по повод организация на Коледни мероприятия.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Класни р-ли*

2.2. Организация по отразяване в медиите на коледните изяви на училището. Актуализация на сайта.

*Срок: 12.2025 г.*

*Отг.: Председател на комисията за връзки с обществеността*

2.3. Заседание на УН във връзка с организирането и провеждането на коледните тържества в училище .

*Срок: 20.12.2025 г.*

 *Отг: Директор*

2.4. Провеждане на благотворителен базар.

 *Срок: 12. 2025 г.*

 *Отг. Училищно настоятелство*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Проверка по спазване на графика за класните работи.

 *Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учителите по предмети.

*Срок: 20.12.2025 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Справка за трудоустрояване към Бюро по труда и НОИ.

 *Срок: 12.2025 г.*

 *Отг: ЗДАСД, служител „Човешки ресурси“*

4.2. Организация за закупуване на работно облекло за работниците на ОУ „Захари Стоянов”. *Срок : 12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.3. Провеждане на годишна инвентаризация на материалните и нематериални активи и разчети.

*Срок : 31.12.2025 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, ЗДАСД, Домакин, Библиотекар*

4.4. Провеждане на процедура за избор на доставчик на подкрепителната закуска на учениците от І-ІV клас.

*Срок: 31.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.5. Провеждане на процедура за избор на фирма за охрана на училището.

*Срок : 31.12.2025г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.6. Касов отчет и справки към Община Варна по проекти.

*Срок: 31.12.2025 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

4.7. Годишно отчитане на проекти в платформи.

 *Срок : 31.12.2025 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЯНУАРИ, 2026г.**

**1.Дейности по** **ОВП**

1.1. Текуща дейност на учителите съгласно учебни планове и учебни програми в класноурочната и извънкласна дейност.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители*

1.2. Проследяване динамиката в развитието на учениците и при необходимост внасяне на

промени и актуализиране на Плановете на подкрепа на личностно развитие.

*Срок:01.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; педагогически съветник; класни ръководители; учители по предмети*

1.3.Зимни празници- традиции и обичаи.

 *Срок: 01.2026 г.*

 *Отг.:учители НЕ*

1.4.Развитие на техниката и технологиите през вековете- фотоизложба.

 *Срок: 01.2026 г.*

 *Отг.: ПО- Природни науки*

**2. Взаимодействие на училището с родители и други обществени организации**

2.1. Среща на кл. р – ли с родителите на изоставащите ученици и с родителите на учениците с противообществени прояви.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветник, кл. р ли, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: всички учители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Директор*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1.Контрол върху работата на учителите с учениците с обучителни затруднения.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учителите по учебни предмети.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

1. **Административна и стопанска дейност**

 4.1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2026/2027 година.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД,ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

 4.2. Подаване на декларация по чл.15 по ЗБУТ /при необходимост/.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.3. Годишен финансов отчет за 2025 г.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.4. Касов отчет и справка към Община Варна и за плащания по проекти.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.5. Декларация по чл. 252 от ЗКПО.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

4.6 Попълване на въпросник по СФУК към Община Варна.

*Срок : 01.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД*

* 1. Изготвяне и предаване на оборотна ведомост.

*Срок: 01.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

**1.Дейности по ОВП**

1.1. Изготвяне на график за класни и контролни работи за ІІ учебен срок.

 *Срок: 02. 2026 г.*

 *Отг: ЗДУД ПЕ, ЗДУД НЕ*

1.2. Отбелязване на 153- годишнината от обесването на Васил Левски.

 *Срок: 02.2026 г.*

 *Отг.: Учители по история, Кл. р – ли*

1.3. Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи V-VІІ клас с цел осигуряване на плавен преход от ІV в V клас.

 *Срок : 02.2026 г.*

 *Отг.: Кл.р-ли ІV-VІІ клас*

1.4. Обобщаване на резултатите от ОВП в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Учителите по предмети и класни ръководители*

1.5. Провеждане на щафетни игри.

*Срок : 02-04.2026 г.*

 *Отг.:Учители ФВС*

1.6. Изложба „Електричество” .

*Срок :02.2026 г.*

*Отг. ПО Природни. науки*

1.7.Ден на розовата фланелка- отбелязване на международен ден за борба с тормоза.

 *Срок :25.02.2026 г.*

 *Отг. пед. съветници, кл.-р-ли*

1.8.Участие в конкурс за рисунка "Детско море".

 *Срок : 02.2026 г.*

 *Отг.: Учители ИИ*

1.9. Изложба „Графика“.

 *Срок:02.2026 г.*

 *Отг: Учители ИИ*

1.10. Участие в национално състезание „ Лаборатория за изкуства“.

 *Срок: 02.- 06.2026*

 *Отг.: преподаватели по ИИ*

1.11. Изготвяне на Доклад за дейността на екипите за подкрепа на личностно развитие и представянето му на Директора.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; зам.-директор по УДПЕ*

1.12. Областен кръг на олимпиадата по БЕЛ.

 *Срок:02.- 04.2026 г.*

 *Отг.: учители БЕЛ*

**2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Родителски срещи за отчитане на резултатите през І учебен срок . Насоки за работата през ІІ уч. срок. *Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Кл. р – ли, Учители по предмети*

2.2. Работа за родители – професионално ориентиране - VІІ клас.

*Срок: 02. 2026 г.*

*Отг.: Пед. съветник, Кл. р – ли*

2.3.Заседание на УН – организация за провеждане на празничен благотворителен мартенски базар.

 *Срок: 02. 2026 г.*

 *Отг.: Директор, УН*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Проверка на учебна документация – електронните дневници на класовете .

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Кл. р – ли, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

3.2. Посещение на учебните часове.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Директор, ЗДУД ПЕ,ЗДУД НЕ*

**4.Административна и стопанска дейност**

4.1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2026 / 2027 година.

*Срок: 02.2026 г.*

*Отг.: Архивар*

4.2.Попълване на годишен въпросник по СФУК към Министерството на финансите.

*Срок : 02.2026 г.*

*Отг. ЗДАСД*

4.3. Провеждане на профилактика на преносими противопожарни уреди.

 *Срок : 02.2026 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Домакин*

4.4.Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 02.2026 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАРТ**

**1. Дейности по ОВП**

1.1. Тържествено отбелязване на 3.ІІІ. – годишнината от Освобождението на България – национален празник.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Класни р- ли, учители по история*

1.2. Професионално ориентиране VІІ клас – дискусия; запознаване с наредбата за прием след VІІ клас.

 *Срок: 03.2026 г.*

 *Отг.: Пед. съветник, Кл. р-тели*

1.3. Изготвяне и съгласуване на дейности за осъществяване на приемственост между четвърти и пети клас.

 *Срок: 03.2026 г.*

 *Отг: учителите на ІV клас и бъдещи учители на V клас*

1.4. Изложба „Мартеници”. Мартенски базар.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг. Учители ТП и НЕ*

1.5. Представяне на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители. *Срок:03.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветници ,Кл.р-ли*

1.6. Изготвяне на предложения за осигуряване на подкрепяща среда при провеждане на НВО. *Срок:03.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие*

1.7. “Шарени чорапи“- международен ден на хората със синдром на Даун.

*Срок:21. 03.2026 г.*

*Отг.: Пед. съветници, кл.р-ли*

1.8. Отбелязване Световния ден на рециклирането и на водата.

*Срок :03.2026 г.*

*Отг. ПО природни науки, учители НЕ*

1.9. Провеждане на пробни изпити по БЕЛ и математика по формата на НВО- 4. и 7. клас.

 *Срок: 03.- 04.2026 г.*

 *Отг: Учители БЕЛ и математика 4.и 7.*

 *клас*

**2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1. Заседание на УН **-** задачи за подпомагане на училището за училищния празник .

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг: Директор*

2.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

 *Срок: постоянен*

 *Отг.:всички учители*

2.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор*

1. **Вътрешноучилищен контрол**

3.1. Посещение на учителите по предмети.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1. Набелязване на ремонтни дейности за подготовка на базата за следващата учебна

година. *Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: Директор, ЗДАСД*

4.2. Подаване на заявка до Община Варна за учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 година.

*Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

4.3. Провеждане на процедура по ЗОП за избор на издателства, осигуряващи учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

*Срок:03.2026 г.*

*Отг.:ЗДАСД*

4.4. Подаване на обобщена информация по чл.44 ал.10 от ЗОП в АОП.

*Срок:03.2026 г.*

*Отг.:ЗДАСД*

4.5. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти. Изготвяне и предаване на оборотни начални салда. *Срок: 03.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД, Гл. счетоводител*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ**

**1. Дейности по ОВП**

1.1. Пролетна великденска изложба. Великденски базар. Участие в различни благотворителни инициативи и конкурси на общинско и национално ниво.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг.: учители ИИ, ТП, Училищно настоятелство*

1.2. Отбелязване на 12 април – ден на космонавтиката- изложба на макети, презентации.

 *Срок: 04. 2026 г.*

 *Отг: ПО природоматематически науки*.

1.3. Професионално ориентиране – предоставяне на учениците от VII класове на

специализирани услуги по кариерно ориентиране от консултанти от ЦПЛР – ЦКО – Варна

по график. *Срок: 04.2026 г.*

*Отг.: пед. съветник, кл. р- ли*

1.4. Дейности на ниво класна стая. Превенция на агресията, насилието и училищния тормоз.

*Срок:04.2026 г.*

*Отг: Пед. съветници, класни р-ли*

1.5.Отбелязване на седмицата на детската книга. Маратон на четенето.

*Срок: 04.2025 г.*

*Отг.: Кл. р-ли НЕ, учители БЕЛ*

1.6. Текущи въпроси, свързани с оценяването на потребностите на ученика.

*Срок:04.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие*

1.7. Пролетни празници- отбелязване по класове.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг. Учители 2.клас*

1.8. Посещение на планетариум.

  *Срок: 04. 2026 г.*

 *Отг: Учители ІV клас*

1.9. Отбелязване на седмицата на детската книга. Четене на приказки в първи клас. Среща с родител и неговата любима детска книга.

  *Срок: 04. – 05. 2025 г.*

 *Отг: Учители ІII клас*

1.10. Лазаровден, Цветница и Великден в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празниците.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг. : учители БЕЛ, история*

1.11. Отбелязване на Деня на Земята- изготвяне на презентации по класове.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг. : учители природни науки*

1.12.Отбелязване на 150 годишнина от Априлското въстание.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг: преподаватели по история, кл. р-ли*

1.13.Празник на ОУ „Захари Стоянов” .

 *Срок:04.- 05.2026 г.*

 *Отг: Художествен съвет*

1.14. Световен ден на Земята. Посещение на Зоопарк.

*. Срок: 04.- 05.2026 г.*

 *Отг: учители 1. клас*

**2.Взаимодействие с родители и друга общественост**

2.1. Анкети сред родителите на бъдещите петокласници.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг: комисия по прием пети клас*

2.2. Заседание на УН . Организация на празничен благотворителен великденски базар.

 *Срок:04.2026 г.*

 *Отг.: Директор*

2.3.Работа с родители и УН за оказване помощ при реализация и провеждане на Празника на училището.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг*: *Директор, УН, Кл. р – ли*

**3.Вътрешноучилищен контрол :**

 3.1. Посещение на учебните часове по предмети.

 *Срок: 04.2026 г.*

 *Отг. Директор*

**4. Административна и стопанска дейност :**

4.1. Изработване на Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта по ПМС № 46.

 *Срок :30.04.2026 г.*

 *Отг. Преподаватели по ФВС, ЗДАСД*

4.2. Оборотни отчети на тримесечие. Касов отчет. Справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 19.04.2026 г.*

 *Отг. Главен счетоводител*

4.3. Организация и провеждане на празника на ОУ „Захари Стоянов“.

 *Срок : 04.2026 г.*

 *Отг.: ЗДАСД, Домакин, учители*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ МАЙ**

1. **Дейности по ОВП**

1.1. Подготовка за национално външно оценяване – ІV клас.

 *Срок: 05.- 06. 2026 г.*

 *Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.2. Включване в общоградските тържества, посветени на 24 май – Ден на славянската писменост и култура.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг.: Директор , кл. р – ли*

* 1. Изготвяне на вариант за определяне на нормативи и разпределяне на часовете за учебната 2026/ 2027 година.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг.: Директор , ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

 1.4. Отбелязване на международния ден на телефонните линии за помощ на деца.

 *Срок: 17.05.2026 г.*

 *Отг.: Педагогически съветници*

1.5. Изложба от изделия, изработени в часовете по ТП.

 *Срок 05.2026 г.*

 *Отг. Н. Шекирова*

1.6. Дейности на ниво класна стая. Работа по превенция на агресивното поведение.

 *Срок 05.2026 г.*

 *Отг. Пед. съветници, Кл. р-ли*

 1.7. Състезание „Бързи и сръчни” – 3. и 4. клас .

 *Срок 05.2026 г.*

 *Отг. Учители по ФВС, кл .р-ли 3,4 клас*

 1.8. Общински турнир по плуване – 5, 6, 7 клас.

 *Срок 05-06.2026 г.*

 *Отг. Учители ФВС*

1.9. Отбелязване Деня на Европа- беседа, табла, презентации, изложби.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: учители АЕ*

1.10. Провеждане на писмени работи за проверка на изходното ниво и анализ на резултатите

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: Учители 1-3 клас*

1.11. Посещение Музей на здравето -4, 5 и 6 клас.

*Срок: 05.- 06. 2026 г.*

*Отг.: учители по природни науки, кл. р-ли 4. клас*

1.12. Текущи въпроси, свързани с оценяването на потребностите на ученика.

*Срок:05.2026 г.*

*Отг.:Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие*

1.13. Подготовка и провеждане на Ден на ученическо самоуправление.

*Срок: 05. 2026 г.,*

*Отг: Пед. съветник ПГЕ*

 1.14. Участие на ученици в състезанието Ученическа „Купа Варна“.

 *Срок : 05-06.2026 г.*

 *Отг.:Учители ФВС*

1.15. Провеждане на Спортен празник.

 *Срок:04.- 05. 2026 г.*

 *Отг. Учители по ФВС*

1.16. Участие в общински кръг на конкурса за детска рисунка " С очите си видях бедата". Участие в конкурси за детска рисунка от националния календар за изяви по интереси.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Учители ИИ*

1.17. Участие в международен екологичен форум „Сребърна- 2026“ по иновативната програма на I а клас.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.18. Годишна изложба на 1 а клас „Здравей, лято!“ по иновативната програма на I а клас.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Д. Копринкова, Кл. Пенева*

1.19. Организиране на учебно- образователни екскурзии.

 *Срок:05.-06. 2026 г.*

 *Отг. : учители НЕ*

1.20. Дейности, посветени на делото на светите братя Кирил и Методий- изработване на постер и изписване на имена на глаголица.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг. Цв. Колева*

1.21. Гергьовден в българския фолклорен празничен календар- запознаване с ритуалите, свързани с празника. Национален празник- ден на храбростта и празник на Българската армия*. Срок: 05.2026 г.*

 *Отг. : учители БЕЛ, история*

 *.*

1.22. Посещение на Природонаучен музей.

*Срок: 05.2026 г.*

*Отг.: учители 3. клас, учители природни науки*

1.23.Посещение на детски отдел на Регионалната библиотека.

 *Срок: 05.2065 г.*

*Отг.: учители 1. Клас*

1.24.Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Празник на буквите. Приключване на учебната година.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: учители І клас*

1.25. Осъществяване на екскурзии по НП „България- образователни маршрути“.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: учители, ЗДАСД*

1.26.Проектна дейност „Приказка в света на телата“.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Р. Димова, Б. Шипкова*

 1.27. Посещение на музея на Възраждането.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Учители 2 клас*

 1.28. Посещение на Археологически музей.

 *Срок:05.2026 г.*

 *Отг.:класни ръководители 3. клас*

1.29. Посещение на Делфинариум.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг: Учители 1. Клас*

**2. Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

2.1.Работа с родители и УН за оказване помощ при реализация провеждане на тържествата за края на учебната година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор, УН, кл. р – ли*

2.2. Родителски срещи за бъдещите първокласници и петокласници.

 *Срок: 05.- 06.2026 г.*

*Отг: Комисия по прием за 1. и 5. кл.*

2.3. Родителски срещи 7 клас – НВО и прием след 7 клас.

*Срок:05.- 06. 2026 г.*

*Отг.:Кл. р-ли 7 кл..*

2.4. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

 *Срок: постоянен*

 *Отг. всички учители*

**3. Вътрешноучилищен контрол**

3.1.Посещения на учителите по предмети.

 *Срок : 05. 2026 г.*

 *Отг: Директор*

* 1. Проверка на задължителната училищна документация: ел. дневници.

 *Срок: 05.- 06. 2026 г.*

 *Отг: Директор ,ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1. **Административна и стопанска дейност**

 4.1. Планиране на текущи ремонти.

 *Срок:05-06.2026 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Домакин*

4.2. Касов отчет и справки към Община Варна и по проекти.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител*

4.3. Справки по НП „ Оптимизация на училищната мрежа“ и НП „Без свободен час“.

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг. Гл. счетоводител,* *, служител „Човешки ресурси‘‘*

4.4. Отчитане на изпълнението за изграждане на STEM център в сградата на ОУ Захари Стоянов“ по процедура BG-RRP-1.015 - "Училищна STEM среда" по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирана от Европейския съюз – NextGenerationEU

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител,*

4.6. Отчитане на изпълнението на дейностите по НП “България- образователни маршрути“

 *Срок: 05.2026 г.*

 *Отг. ЗДАСД, Гл. счетоводител, учители*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЮНИ**

**1.Дейности по ОВП**

1.1. Провеждане на външно оценяване – ІV клас.

*Срок: 06. 2026 г.*

 *Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.2. Анализ и обобщаване на резултатите от външното оценяване на учениците от 4 клас.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: учители НЕ*

1.3. Подготовка и провеждане на национално външно оценяване VII клас.

 *Срок: 06.2026 г.*

 *Отг: ЗДУД НЕ и ЗДУД ПЕ*

1.4.Отчитане на резултатите от осигуряването на обща/допълнителна подкрепа на учениците; Проследяване на резултатите от изпълнението на Плана за подкрепа.

Изготвяне на доклад до Директора с информация за резултатите от предоставенатаподкрепа.

*Срок.:06.2026 г.*

*Отг.: Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие; класни ръководители на ученици със СОП; зам.-директор по УДПЕ*

1.5.Заключителни сбирки на ПО за обсъждане на резултатите от ОВП , насоки за работа през следващата учебна година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Председателите на ПО*

1.6.Тържества по класове за връчване на удостоверения за завършен клас в начален етап.

*Срок:05.-06.2026 г.*

*Отг.: Кл. р – ли І – ІV клас*

1.7.Тържество за приключване на учебната година на учениците от 4, 5 и 6 клас.

 *Срок:06.2026 г.*

*Отг.: комисия*

1.8. Лятна занималня за бъдещите първокласници.

*Срок: 06. 2026 г.*

*Отг: учители IV клас, ЗДУЧ НЕ*

1.9. „Устройство на човешкото тяло“- представяне на ученически проекти.

*Срок: 06. 2026 г.*

*Отг: учители ЧП*

1.10. Годишна изложба.

 *Срок: 06.2026 г.*

 *Отг: Учители ИИ*

1.11.Иницииране и организиране на туристически пътувания на ученически групи от ОУ „Захари Стоянов“.

 *Срок: 06.2026 г.*

  *Отг: кл. ръководители*

1.12. Отбелязване на 2 юни- Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. Изработване на рисунки за Ботев и организиране на изложба. Изготвяне на презентация от ученици, посветена на Христо Ботев, и представяне пред класа.

 *Срок: 06.2026 г.*

 *Отг. Цв. Колева, учители по БЕЛ*

1. **Вътрешноучилищен контрол**

2.1. Контрол върху анализите на резултатите от ОВП на учениците.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор, ЗДУД ПЕ*

2.2. Анализ на резултатите от НВО.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор*

2.3.Контрол по организацията на инициираните и организирани туристически пътувания на ученически групи от ОУ „Захари Стоянов“.

 *Срок: 06.2026 г.*

 *Отг: Директор, ЗДАСД*

1. **Взаимодействие на училището с родители и друга общественост**

3.1. Събрание на УН - набелязване на задачи за следващата учебна година.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг: Директор*

3.2. Провеждане на индивидуални консултации с родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Всички учители*

3.3. Заседание на Обществения съвет.

*Срок: 06.2026 г.*

*Отг.: Директор*

**4. Административна и стопанска дейност**

4.1.Обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната

 2026 / 2027 година.

*Срок : 06.2026 г.*

*Отг: ЗДАСД*

4.2. Отчет за приключване на шестмесечието. Касов отчет . Справки към Община Варна и по проекти. Оборотни ведомости.

*Срок : 30.06.2026 г.*

*Отг.: Гл. счетоводител, ЗДАСД*

4.3. Справка по НП « Оптимизация на училищната мрежа» и по НП „Без свободен час“.

 *Срок: 06.2026 г.*

 *Отг.: Гл. счетоводител*

4.4. Провеждане на процедури за осъществяване на ремонтни дейности.

 *Срок : 06.2026 г.*

*Отг.: ЗДАСД*

**ДЕЙНОСТИ ЗА МЕСЕЦ ЮЛИ**

1.1. Изпращане на седмокласниците. Тържество за връчване на свидетелствата за завършено основно образование.

*Срок: 07. 2026 г.*

*Отг: Директор, ЗДУД ПЕ , Кл. р – ли VІІ кл., комисия*

Забележка: Дейностите по Годишния план се осъществяват при преминаване от присъствено обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) при необходимост.

 **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА**

 **НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА**

 **2025/2026 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** |  **ДНЕВЕН РЕД** | **Докладва** |
| **м. IХ****м. IX****м. IX** | ***м. септември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС**
 | **Директор** |
| 1. **Приемане на училищни учебни планове за учебна 2025/2026 г. и спортна дейност по чл. 92ал. 1 от ЗПУД**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Запознаване с годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес (ЦОУД) и План за изпълнението ѝ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година**
 | **Председател на****комисия** |
| 1. **Организация на учебния ден  в ОУ " З. Стоянов" през 2025/2026 учебна година**
 | **Председател на****комисия** |
| 1. **Запознаване с актуализиран Етичен кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ОУ „Захари Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.**
 | **Председател на****комисия** |
| 1. **Избор на комисия по етика в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.**
 | **Директор** |
| 1. **Запознаване с актуализиран правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд**
 | **ЗД АСД** |
| 1. **Система от качествени показатели за оценяване на учениците от I - III клас**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Запознаване с плана за квалификационна дейност  в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.**
 | **Председател на****комисия** |
| 1. **Актуализация на критерии за диференцирана добавка към работна заплата**
 | **Председател на****комисия** |
| ***м. септември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС**
 | **Директор** |
| 1. **Актуализиране на Политики:**

**а) за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика;****б) за утвърждаване на позитивна дисциплина;****в) за изграждане на позитивен организационен климат;****г) за развитие на училищната общност.** | **Председатели на комисия** |
| 1. **Приемане  план за работа с родители  в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/26 г.**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане на училищен механизъм за превенция и противодействие на насилието и тормоза в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026г.**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане годишен План-програма за превенция на пътно-транспортни произшествия и БДП**
 | **Председател на****комисия** |
| 1. **Приемане План за работа по ГЗ за учебната 2025/2026 г.**
 | **ЗДАСД** |
| 1. **Отчет на План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на ОУ „З. Стоянов“ за 2024/2025 г.**
 | **Директир** |
| 1. **Избор на ПО /професионални общности/ и постоянни комисии /ПК/ в ОУ „Захари Стоянов“ за учебната 2025/2026г.**
 | **Директор** |
| 1. **Определяне на комисия за оценка на диференцирана добавка към работна заплата на педагогическите специалисти за 2024/25 учебна година**
 | **Председател на****комисия** |
| ***м. септември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС**
 | **Директор** |
| 1. **Приемане на актуализиран Правилник за дейността на ОУ „З. Стоянов“  (ПДУ) за учебната 2025/2026 година**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане на Годишен план за дейността на училището, спортен календар на училището и график за работата на педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г.**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане на Форми на обучение в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година.**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Промяна на форма на обучение на ученик.**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Проект "STEAM в действие - възможности, предизвикателства, иновации"**
 | **Председател на комисия** |
| ***м. септември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС**
 | **Директор** |
| 1. **План за действие и развитие на ОУ „З. Стоянов“ за периода 2025/2026г.**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане на актуализиран план на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Приемане на програма за гражданско, здравно, екологично и културно образование в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.**
 | **Председател на комисия** |
| **м. Х** | ***м. октомври*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| 1. **Определяне групи за извънкласни дейности в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Запознаване с Етичен кодекс на училищната общност  в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.**
 | **Председател на комисия** |
| 1. **Запознаване с план за контролна дейност на Директора**
 | **Директор** |
| **м. ХІ** | ***м. ноември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| 1. **Запознаване с анализ на превенция и интервенция на насилието и тормоза.**
 | **ПС, комисия** |
| 1. **Приемане План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.**
 | **ПС, комисия** |
| 1. **Обсъждане на график за класни работи за първи учебен срок в ОУ„З. Стоянов“ за 2025/2026учебна година.**
 | **Председатели на комисии** |
| 1. **Предложение за неучебни дни във връзка с честване на празник на  ОУ  "Захари Стоянов" за учебната 2025/2026г.**
 | **Директор** |
| **м. ХІІ** | ***м. декември*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| 1. **Разглеждане на проблеми с поведението и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.**
 | **Преподаватели IV-VII клас** |
| **м. І** | ***м. януари*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| 1. **Обсъждане седмичното разписание за втори учебен срок за учебната 2025/2026година.**
 | **ЗДУД** |
| 1. **Приемане на нов проект за участие на ОУ „З. Стоянов“ в  „Образователна интеграция на изкуство и технологии“, за кандидатстване на ОУ „З. Стоянов“ за иновативно училище.**
 | **Директор** |
| **м. ІІ** | ***м. февруари*** |  |
| **1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.** | **Директор** |
| **2. Доклад за дейността на Екипите за подкрепа на личностно развитие и състоянието на процеса на приобщаващо образование в ОУ „З. Стоянов“ гр. Варна за I уч. срок 2025/2026 г.** | **Педагогически съветници** |
| **3. Доклад на класните ръководители за приключване на I учебен срок за учебната 2025/2026година** | **класните ръководители** |
| 1. **Резултати от проверка на учебната документация в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.**
 | **Директор, ЗДУД НЕ и ПЕ** |
| 1. **Разглеждане на проблеми с поведението и усвояване на компетентностите на учениците през 1. учебен срок за учебната 2025/2026г.**
 | **Кл. р-ли, учители** |
| ***м. февруари*** |
| **1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС** | **Директор** |
| **2. Отчет на работата на професионалните общности и постоянни комисии през 1. учебен срок за 2025/2026г.** | **Председатели на ПО и ПК** |
| **3. Анализ на образователно-възпитателния процес /ОВП/ в ОУ "З. Стоянов", гр. Варна за 1.срок на учебната 2025/2026г.** | **Директор** |
| **4. Обсъждане на график за провеждане на класни и контролни работи през 2.учебен срок за учебната 2025/2026г.** | **ЗДУД ПЕ** |
| **м. ІІІ** | ***м. март*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| **2. Избор на учебници за учебната 2025/2026година.** | **Комисия** |
| **м. ІV** | ***м. април*** |  |
| **1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС.** | **Директор** |
| **2.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности на учениците 1.-7.клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.** | **Кл. р-ли 1.-7.клас** |
| **3.Решение за представителен блок за шествието на 24 май на ученици за учебната 2025/2026г.** | **ЗДУД** |
| **4. Организация по честване на патронния празник на ОУ „Захари Стоянов“- учебната 2025/2026г.** | **Художествен съвет** |
| **м. V** | ***м. май*** |  |
| **1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.** | **Директор** |
| **2.Организация за провеждане на външно оценяване 4.клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..** | **ЗДУД ПЕ** |
| **3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците от  I, II и III класове и децата от ПГ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година.** | **Класни р-ли на ПГ и I-III клас** |
| **4.Организация за приключване на учебната 2025/2026г.- 1.-3.клас** | **ЗДУД** |
| **5. Определяне на групи ИУЧ, УЧСД и ЦОУД в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2026/2027 година.** | **ЗДУД НЕ,****ЗДУД ПЕ** |
| **6. Решение за участие на представителен блок на ОУ „З. Стоянов“ в празничното шествие на 24 май през учебната 2025/2026г.** | **Директор** |
| ***м. май*** |  |
| **1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.** | **Директор** |
| **2.  Доклад на класните ръководители на 1.-3. клас: движение на ученици начален етап за учебна 2025/2026г.-успех, допуснати отсъствия, наложени санкции, предложения за награди за постижения на ученици в различни области.** | **класни ръководители** |
| **3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите на учениците от 4. до 7. клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026г.** | **Класни р-ли****IV- VII клас** |
| **4.Приемане на график за приключване на учебната година за 4.-6. клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..** | **Директор** |
| **5.Организация по приключване на учебната година за ПЕ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 година..** | **ЗДУД ПЕ, Комисия** |
| **м. VІ** | ***м. юни*** |  |
| **1.Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.** | **Директор** |
| **2.Доклад на класните ръководители за движение на учениците от  4.-6. клас  през учебната година, успех, санкции, награди.** | **класни ръководители** |
| **3. Утвърждаване  на  информация  за  изготвяне  на  график  за  юнска  поправителна  сесия.** | **ЗДУД ПЕ** |
| **4.  Доклади за дейността на Екипите за подкрепа на личностно развитие и състоянието на процеса на приобщаващото образование в ОУ „Захари Стоянов”, град Варна за учебната 2025/2026г.** | **Педагогически съветник** |
| **5.Организация за провеждане на Национално външно оценяване на 7. клас в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026година..** | **председател на  УКОПНВО** |
| **6.Организация по приключване на учебната година. График за раздаване на удостоверения 4. клас.** | **Директор,  ЗДУД НЕ и ПЕ** |
| **7. Предложения за награди на ученици в края на учебната 2025/26 г.** | **учители** |
| **8 Избор на знаменна група за учебната 2026/2027 г.** | **Учители по ФВС** |
| **м. VІІ** | ***м. юли*** |  |
| **1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.** | **Директор** |
| **2. Доклади на класните ръководители на седмите класове за приключване на учебната 2025/2026 година - движение на учениците през учебната година, успех, санкции, награди.** | **Класни  ръководители на VII класове** |
| **3. Отчет на председателите на професионалните общности /ПО/ и постоянни комисии /ПК/ в ОУ „З. Стоянов“ за учебната 2025/2026 г.** | **Председатели на комисии** |
| ***м. юли*** |  |
| 1. **Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.**
 | **Директор** |
| 1. **Доклад - анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през годината и дейността на постоянните комисии, професионални общности  и педагогически съветник.**
 | **председатели на ПК и ПО** |
| 1. **Анализ на резултатите на образователно-възпитателния процес за учебната 2025/2026г.**
 | **Директор** |
|  | 1. **Предложения за награди на учители за постигнати високи резултати - член 43 от ПДУ.**
 | **Директор** |