



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

гр. Варна, кв. „Чайка“, тел. 052/ 301-897, <http://www.ou-zaharistoyanov.com>

Вх. №

Приложение №1

ДО

ТОДОРКА КОЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ“ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

ГРАД ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

От
(трите ви имена или наименование на ЮЛ, от чието име подавате заявлението)

.....
(адрес: улица и номер, номер на блока, град)

.....
(телефонен номер за връзка и електронна поща)

Уважаема госпожо Колева ,

На основание Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена наличната информация относно

На основание Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

Дата:

С уважение:



ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, подписаният/та
(имена и длъжност на служителя предоставил обществената информация)

..... в канцеларията/деловодството на ОУ“Захари Стоянов“ Варна в изпълнение на
Решение № на директора
на ОУ“Захари Стоянов“ предоставих достъп до исканата обществена информация на

.....
(данни на заявителя) к
акто следва : (описва се предоставената информация)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Форма на предоставянето на информацията :

- ☐ преглед на информацията - оригинал или копие;
- ☐ устна справка;
- ☐ копия на хартиен носител;
- ☐ копия на технически носител

Съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗДОИ, достъпът е предоставен след заплащане на определените
разходи в размер на, платежен документ

Настоящият протокол се състави на основание чл. 35, ал. 2 ЗДОИ в два еднообразни
екземпляра – един за ОУ“Захари Стоянов“ и един за заявителя.

Предал:

Приел:



**ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

Днес, на основание чл.35, ал.2 от ЗДОИ се състави настоящия протокол, с който се удостоверява изпълнението на решение за предоставяне на достъп на информация.

След като се установи, че сумата за предоставяне на достъп до обществена информация / за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване, посочена в решение, е заплатена с платежен документ

.....
на заявителя

(трите имена или наименованието и седалището на юридическото лице и
трите имена на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция

.....
беше предоставен/а
(посочва се информацията и формата за представянето и)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – един за ОУ“Захари Стоянов“ и един за заявителя.

Предал:
Име и длъжност на служителя

Приел:
заявител /имена и подпис/
Пълномощно №
Имена пълномощник.....
.....